



Radsportverband Rheinland-Pfalz e.V. (RSV-RLP) sucht Mitarbeiter*in (w, m, d) der Geschäftsstelle

Der RSV-RLP vertritt mehr als 11 000 Mitglieder. Wir gehören zu den erfolgreichsten Sportverbänden im Bereich des Leistungssports in Rheinland-Pfalz

*Wir suchen zum 01.01.2024 oder später eine/n Mitarbeiter*in der Geschäftsstelle. Die Tätigkeit kann überwiegend im Homeoffice durchgeführt werden.*

Die Tätigkeit wird als Teilzeit (20h/Woche) ausgeschrieben und vorerst auf 2 Jahre befristet (gem. TzBfG).

Ihre Aufgaben

- Management der internen und externen Kommunikation des Landesverbandes.
- Abwicklung von Verwaltungsaufgaben der Bundes- und Landesleistungszentren in Kaiserslautern bzw. des RSV-RLP im Bereich des Leistungssports (z. B. Antragstellung und Abrechnung von Leistungssportfördermitteln, Unterstützung Einsatzplanung Leistungssportpersonal, Abzeichnung und Kontrolle der Arbeitszeitdokumentation des Leistungssportpersonals, Budgetverwaltung Leistungssport, Lehrgangs- und Fahrtkostenabrechnungen).
- Abwicklung des Lizenzwesens der Sportler*innen und Trainer*innen.
- Administrative Zusammenarbeit mit dem Präsidium.
- Unterstützung bei:
 - Koordinierung der Trainingszeiten, -stätten, -materialien, -gruppen und Athletenbetreuung am LLZ,
 - Planung und Organisation regionaler Leistungssportmaßnahmen,
 - Kommunikation und Schriftverkehr mit sportinternen und -externen Institutionen/Personen(-gruppen) des Leistungssports (z. B. Bund Deutscher Radfahrer, Olympiastützpunkt, Landessportbund).
 - Verbands-Veranstaltungen und Qualifizierungsmaßnahmen.
 - Teilbereichen des Finanzwesens (Zahlungsverkehr, Rechnungswesen).

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung mit einschlägiger Berufserfahrung oder ähnlichen Qualifikationen im kaufmännischen Bereich,
- Erfahrungen im Finanzwesen,
- Fortbildungsbereitschaft,
- die Fähigkeit zum konzeptionellen, selbständigen und zielstrebigem Arbeiten im Team,
- sicherer Umgang mit Microsoft Office 365,
- Belastbarkeit und Zuverlässigkeit,
- Zeitliche Flexibilität bei den Arbeitszeiten,
- strukturierte Arbeitsweise, organisatorische Fähigkeiten und Kreativität bei der Optimierung von Verwaltungsprozessen,



- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit gegenüber Haupt- und Ehrenamt und hohe soziale Kompetenz mit Verbindlichkeit im Auftreten gegenüber verschiedenen Zielgruppen und Institutionen,
- Mobilität insbesondere innerhalb von Rheinland-Pfalz (Besitz des Führerscheins).
- Fortbildungsbereitschaft.

Unser Angebot

- interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit bei einem erfolgreichen Sportverband,
- Zusammenarbeit mit bekannten Institutionen, Spitzensportlern und erfolgreichen Trainern,
- Leistungsgerechte Entlohnung in Anlehnung an Entgeltgruppe 6 des Tarifvertrages Öffentlicher Dienst der Länder (TV-L),
- Individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten,
- Flexible Arbeitszeiten und 30 Tage Urlaub (bei 5-Tage-Woche).

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wenn ja, richten Sie Ihre Bewerbung bis zum 15.12.2023 ausschließlich per Mail an: f.putzke@radsport-rlp.de